



## MAVİ BONCUK ANAOKULU HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	GEREKLİ EVRAKLAR	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1.Başvuru Formu(Okuldan alınacak) 2.T.C Kimlik Nosu Beyanı(Öğrenci-Veli) 3.Kontejyan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının alınması	1.Sözleşme İmzalanması(Ek-2) 2.Acil Durum Başvuru Formu (Ek-5) 3.E-okul bilgi formu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1.Devam İstek Dilekçesi	15 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1.Veli Dilekçesi	10 DAKİKA
5	Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesi	1.Veli Dilekçesi	Başvuruyu takip eden ayın son haftası
6	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakil İşlemlerinin Yapılması	1.Veli Dilekçesi	30 DAKİKA
7	Kaynaştırma Eğitimi için Kayıtların Alınması	1.Kesin kayıt için yapılan işlemler 2. Çocuğun özel eğitim durumunu gösteren belge	20 DAKİKA
8	Ücretsiz Eğitim Talebinin Alınması	1.Ailenin belediyenin Sosyal Hizmetler Biriminden Yardım aldığına dair belge	20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Sevgi GÜLSÜN	İsim	:	Ferhat DİLEK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Ataevler Mah.Fazıl Hüsnü Dağlarca Sok.No:5 Kartepe/KOCAELİ	Adres	:	Kartepe Kaymakamlığı Hizmet
Telefon	:	262-3715415	Telefon	:	262-3734441
E-Posta	:	<a href="mailto:maviboncukanaokulu@hotmail.com">maviboncukanaokulu@hotmail.com</a>	E-Posta	:	